

# Dossier de candidature

Programme CLEA – Prestataire



Alliade Habitat<sup>AL</sup>  
Groupe ActionLogement

Fondation d'entreprise  
**CREDIT AGRICOLE LOIRE HAUTE-LOIRE**  
Pour l'innovation

INSTITUT  
RÉGIONAL  
UNIVERSITAIRE  
POLYTECHNIQUE  
IRUP ■ IRON ■ IOMI

**ISTP**  
INGENIEURS

Mouvement  
des **Entreprises**  
de France **E**

## 1. Présentation de la structure

- **Dénomination de la structure :**

.....

- **Statut juridique :**

.....

- **Code APE :**

.....

- **Représentant légal :**

.....

- **Adresse du siège social :**

.....

- **Téléphone :**

.....

- **Adresse mail :**

.....

- **Taille de la structure (nombre de salariés) :**

.....

- **Référent opérationnel de la candidature :**

○ Nom et prénom : .....

○ Fonction : .....

○ Numéro de téléphone : .....

○ Adresse e-mail : .....

- **Références et expériences** dans la gestion de résidences étudiantes, sociales ou similaires (exemples de réalisations, partenaires, durée d'expérience...) :

.....  
.....  
.....

## 2. Projet CLEA

- **Qui-êtes-vous ?**

Présentez votre société, votre implantation dans le territoire de la Loire et tout élément pertinent sur votre activité.

.....

- **Pourquoi souhaitez-vous devenir prestataire du programme CLEA ?**

Présentez votre projet, ainsi que la cohérence avec vos valeurs et vos missions.

.....

### 3. Proposition

- **Quel est votre proposition de valeur ? Présentez-nous ce que vous allez apporter aux alternants du programme.** (Service, produit, conseil, etc...)  
.....

- **De quelles ressources est-vous équipés ?** (locaux, équipements, outils numériques, etc.) :  
.....

- **Avez-vous des sources de financement ?** (subventions, partenariats, autofinancement...)  
:

.....

#### **4. Moyens humains**

- **Nombre de personnes dédiés au projet** (préciser les fonctions) :

.....

- **Qualifications et compétences des équipes :**

.....

## **5. Annexes**

- **Documents administratifs** (statuts, Kbis, attestations d'assurance...)
- **Références complémentaires** (lettres de recommandation, bilans d'activité...)
- **Tout autre document jugé pertinent par le candidat**

## **6. Politique de protection des données**

Des données à caractère personnel sont recueillies à partir des dossiers de candidature et font l'objet d'un traitement par Alliade Habitat ainsi que des différents acteurs membres du jury (ISTP – IRUP – MEDEF Loire), responsables du traitement. Elles sont nécessaires pour étudier votre candidature.

Les données sont destinées aux services habilités des membres du jury, à savoir Alliade Habitat, IRUP, ISTP, Medef Loire, et pourront être le cas échéant transmises, dans la limite de leurs attributions respectives à des autorités et organismes compétents. Les données sont conservées le temps nécessaire au traitement de la demande de l'utilisateur et le cas échéant durant la relation ou 3 ans après le dernier contact.

Les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de portabilité sur leurs données, ainsi que d'un droit à la limitation ou d'opposition au traitement de leurs données, en s'adressant par courrier postal signé à Alliade Habitat – Service Audit, Risques et Conformité – Délégué à la protection des données – 173 avenue Jean Jaurès 69007 Lyon, ou par courriel à [dpd@alliade.com](mailto:dpd@alliade.com). Vous pouvez également prendre connaissance de notre Politique de confidentialité pour plus d'informations sur le traitement de vos données personnelles [politique-de-confidentialite-des-donnees-clients\\_web.pdf](#). Si après nous avoir contactés, vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés